

## **Памятка**

### **участнику государственной программы «Оказание содействия добровольному переселению в Алтайский край соотечественников, проживающих за рубежом»**

**Уполномоченный орган** по реализации программы – Главное управление Алтайского края по труду и социальной защите (Главтрудсоцзащита).

Адрес: г. Барнаул, просп. Строителей, д. 29а, тел. (3852) 66-50-44, официальный сайт [www.aksp.ru](http://www.aksp.ru).

Контактная информация об **уполномоченных органах** по реализации программы на **территориях районов и городов** края (наименование, адрес, ФИО специалистов, контактный телефон и др.) размещена на информационном портале Алтайского края по труду и занятости <http://www.trud22.ru> (на сайте Главтрудсоцзащиты [www.aksp.ru](http://www.aksp.ru)), а также в Приложении № 1.

**Выдача свидетельства** участника Государственной программы, проживающего на территории Алтайского края (регистрация участников на территории Алтайского края) осуществляется в **Управлении по вопросам миграции ГУ МВД России по Алтайскому краю (далее - УВМ ГУ МВД)**.

Адрес: г. Барнаул, ул. 1-я Западная, 47, тел. (3852) 33-06-46; сайт <https://22.mvd.ru>.

**Участникам программы и членам его семьи, прибывшим в Алтайский край из-за рубежа, необходимо:**

1) обратиться в отдел, отделение, территориальный пункт УВМ ГУ МВД по месту прибытия для постановки на миграционный учет или регистрации по месту жительства;

2) обратиться в УВМ ГУ МВД (г. Барнаул, ул. 1-я Западная, 47, каб. 203, тел. (3852) 33-06-46) для постановки на учет в качестве участника Государственной программы (в свидетельстве делается соответствующая отметка);

3) в дальнейшем **всем участникам** программы по истечении **каждых шести месяцев** с даты постановки на учет в качестве участника Государственной программы необходимо обращаться в отдел, отделение, территориальный пункт УВМ ГУ МВД по месту жительства для подтверждения своего проживания на территории Алтайского края, о чем в свидетельстве участника Государственной программы проставляется отметка.

**Участникам программы**, которые на момент получения свидетельства участника Государственной программы **проживают на законных основаниях** на территории Алтайского края (РВП, вид на жительство, свидетельство о предоставлении временного убежища), **необходимо в течение 5 рабочих дней** обратиться в центр занятости населения по месту жительства (пребывания) для получения информации о выплатах и мероприятиях, предусмотренных региональной программой, и необходимых для этого документах.

**Участникам программы, прибывающим из-за рубежа**, по прибытии на территорию вселения **необходимо в течение 5 рабочих дней:**

- обратиться в центр занятости населения по месту жительства (пребывания) для получения информации об услугах по содействию трудоустройству, о выплатах и мероприятиях, предусмотренных региональной программой, и необходимых для этого документах;

- в случае трудоустройства, в том числе самостоятельного, уведомить об этом центр занятости населения по месту жительства (пребывания) или по телефону (3852) 665044.

Адреса и контактные телефоны центров занятости населения размещены на информационном портале Алтайского края по труду и занятости населения [www.trud22.ru](http://www.trud22.ru) и в **Приложении № 2** к памятке.

**Обратите внимание!!**

• В случае **выезда за пределы Российской Федерации** для постоянного проживания или **нахождения за пределами Российской Федерации более шести месяцев** свидетельство участника Государственной программы **аннулируется**, с участника **взыскиваются** все понесенные государством **затраты, связанные с выплатой подъемных, компенсации транспортных расходов, компенсации государственной пошлины.**

- В случае **выезда** участника программы и (или) членов его семьи **за пределы** Алтайского края **ранее чем через три года** с момента постановки на учет в УВМ ГУ МВД в качестве участника программы и (или) члена его семьи, указанные выплаты также подлежат **возврату**.

- В случае добровольного отказа от дальнейшего участия в Государственной программе необходимо обратиться в отдел, отделение, территориальный пункт УВМ ГУ МВД по месту жительства с заявлением об отказе с приложением свидетельства участника Государственной программы и вернуть все выплаченные в рамках Государственной программы денежные средства.

## Услуги, предоставляемые участникам программы и членам его семьи

### Медицинские услуги

Для получения бесплатных **медицинских услуг** участнику программы (члену его семьи) необходимо получить **полис обязательного медицинского страхования**. В случае его отсутствия участник программы и члены его семьи имеют право на оказание бесплатной экстренной медицинской помощи.

Условие для получения полиса ОМС – наличие разрешения на временное проживание или свидетельства о предоставлении временного убежища на территории РФ.

Бесплатное оказание медицинской помощи осуществляется **медицинскими организациями**, участвующими в реализации территориальной **программы** государственных **гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи**.

На **официальном сайте** Территориального фонда обязательного медицинского страхования Алтайского края ([www.tfoms22.ru](http://www.tfoms22.ru)) размещены:

- **перечень медицинских организаций**, предоставляющих бесплатные медицинские услуги (раздел «Медицинских организации» / «Реестр МО на ... год» или по ссылке <http://www.tfoms22.ru/mo/reestrmo-2013.html>);

- **реестр страховых медицинских организаций** (раздел «Страховые компании» / «Пункты выдачи полисов ОМС», ссылка <http://www.tfoms22.ru/reestr-smo/punkti-vidachi-polisov-oms.html>, далее на сайте каждой страховой компании - поиск контактной информации о пунктах выдачи полисов в городах и района края).

### Образовательные услуги

Члены семей участников программы, прибывающие на территорию Алтайского края, имеют право на получение начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

#### Дошкольное образование

По вопросу устройства ребенка в дошкольное учреждение участнику программы (члену его семьи) по приезду на место проживания необходимо обратиться в **орган управления образованием** (в администрации города/района).

В дошкольное учреждение необходимо подать заявление на имя руководителя дошкольного учреждения, представить медицинскую карту ребенка и копию свидетельства о его рождении, направление муниципального органа управления образованием, подписанное руководителем.

#### Общее образование

Прием детей в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Заявление может быть подано через Интернет в форме электронного документа.

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка.

Дополнительно необходимо предъявить:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

- при наличии – оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

- копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (разрешение на временное проживание или вид на жительство);

Все документы должны быть представлены на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Контактная информация о территориальных органах управления образованием размещена на официальном сайте Главного управления образования и науки Алтайского края ([www.educaltai.ru](http://www.educaltai.ru)), а также в **Приложении № 3**.

### **Профессиональное образование**

По вопросам получения профессионального образования участникам программы необходимо обращаться непосредственно в организации среднего профессионального или высшего образования Алтайского края со следующими документами:

- копия документа, удостоверяющего личность;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и приложения к нему.

Отсутствие регистрации по месту жительства (пребывания) участника программы (члена его семьи) **не является основанием для отказа** в приеме документов на обучение по программам среднего профессионального образования.

Прием в высшие учебные заведения Алтайского края проводится на общих основаниях (в соответствии с федеральными нормативными актами и нормативными актами вуза).

### **Услуги по содействию трудоустройству**

В целях **содействия трудоустройству** участник программы и члены его семьи могут обратиться в краевое государственное казенное учреждение центр занятости населения по месту проживания. Им будут оказаны государственные услуги по содействию занятости, в том числе:

- содействие в поиске подходящей работы;

- информирование о ситуации на рынке труда Алтайского края, законодательстве о занятости населения, о возможности ведения предпринимательской деятельности и мерах ее государственной поддержки в регионе;

- профессиональная ориентация в целях выбора сферы деятельности, трудоустройства, профессионального обучения;

- организация участия в оплачиваемых общественных работах;

- профессиональное обучение участника программы (членов его семьи) в целях гарантированного трудоустройства или сохранения занятости.

Для получения **информационных услуг** в сфере содействия занятости участник программы (член его семьи) может обратиться **в центр занятости населения по месту проживания с документом, удостоверяющим личность иностранного гражданина, лица без гражданства (по факту получения гражданства РФ – паспортом гражданина РФ или документом, его заменяющим).**

Для получения остальных **услуг по содействию занятости** участнику программы (члену его семьи) необходимо лично **обратиться в центр занятости населения по месту проживания со следующими документами:**

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства (по факту получения гражданства РФ – паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий);

- свидетельство участника Государственной программы;
- документы об образовании;
- трудовая книжка, другие документы, подтверждающие трудовой стаж;
- гражданам, имеющим инвалидность, необходимо предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданную в установленном порядке органами медико-социальной экспертизы Российской Федерации и содержащую заключение о противопоказанных и рекомендованных видах и условиях труда.

Для решения вопроса о признании в установленном порядке участника программы (члена его семьи) безработным и назначении ему пособия по безработице необходимо дополнительно представить справку о среднем заработке по последнему месту работы за последние три месяца (бланк справки размещен на информационном портале [www.trud22.ru](http://www.trud22.ru), раздел «Поиск работы» / «Содействие в трудоустройстве» / «Форма справки о средней зарплате»).

Информационные услуги в сфере содействия занятости, контактную информацию о центрах занятости населения можно на информационном портале [www.trud22.ru](http://www.trud22.ru), федеральном портале «Работа в России» <https://trudvsem.ru> или с использованием государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг». Адреса центров занятости населения приведены также в **Приложении № 2**.

### **Услуги органов социальной защиты населения**

По вопросам оказания **социальной поддержки** (получение социальных выплат, предусмотренных законодательством, предоставление социальных услуг учреждениями социального обслуживания, оказание адресной материальной и иной помощи) участнику программы (члену его семьи) необходимо обратиться в **территориальное управление социальной защиты населения** по месту жительства.

Сведения о местах нахождения и справочных телефонах **управлений социальной защиты населения**, о **льготах** и видах **социальных выплат** для различных категорий граждан и необходимых для их получения документах размещены на официальном сайте Главтрудоохраны (<http://www.aksp.ru>). Адреса территориальных управлений социальной защиты населения приведены также в **Приложении № 4**.

### **Жилищное обустройство**

Постоянное и временное жилищное обустройство осуществляется участниками программы **самостоятельно за счет собственных средств**.

Возможность временного жилищного обустройства по прибытию на территорию вселения обеспечена имеющейся **гостиничной сетью**, а также возможностью **аренды жилья**. Переселенцы имеют возможность самостоятельно подобрать себе временное и постоянное жилье, используя **информацию печатных и электронных СМИ, услуги риэлторских фирм и т.п.**

При необходимости участник программы, прибывший на территорию вселения, может обратиться в уполномоченный орган на территории района или города для получения информации о **возможности** временного жилищного размещения на базе муниципального жилого фонда, о действующих в Алтайском крае программах по оказанию государственной поддержки при строительстве и приобретении жилья.

Программой переселения предусмотрена **компенсация затрат** участника на **аренду жилья** (см. ниже).

Контактная информация об уполномоченных органах по реализации программы в городах и районах края (наименование, ФИО, телефон специалистов) размещена на информационном портале [www.trud22.ru](http://www.trud22.ru).

## **Выплаты и компенсации, предусмотренные Государственной программой**

✓ **компенсация расходов на переезд к месту проживания**, в том числе:

- уплата консульского сбора за оформление визы, компенсация расходов на уплату консульского сбора и сбора в счет возмещения фактических расходов, связанных с оформлением визы и приемом заявления о выдаче разрешения на временное проживание;

- оплата проезда железнодорожным, воздушным, внутренним водным, морским, а также автомобильным транспортом при условии использования регулярных маршрутов пассажирских перевозок;

- оплата провоза личного имущества участника программы и членов его семьи на территорию вселения железнодорожным или морским транспортом при условии использования регулярных маршрутов грузовых перевозок, в том числе уплату таможенных платежей и налогов, связанных с перемещением личного имущества.

Для получения компенсации расходов необходимо обратиться в территориальное подразделение УВМ ГУ МВД по месту регистрации с заявлением и следующими **документами**:

- подлинники квитанции об уплате консульского сбора за оформление визы, документов, подтверждающих транспортные расходы (билеты, багажные и грузобагажные квитанции, квитанции уплаты таможенных платежей и т.д.; при проезде в условиях повышенной комфортности заявителем дополнительно представляется выданный перевозчиком документ о стоимости проезда на соответствующем виде транспорта на дату осуществления поездки);

- копия свидетельства участника Государственной программы (страницы 2, 10-13);

- копии документов, удостоверяющих личность участника программы и членов его семьи (страницу с персональными данными);

- копии документов, подтверждающих регистрацию участника программы и членов его семьи по месту жительства (пребывания);

- сведения о лицевом счете участника программы, открытого в Сбербанке на территории Алтайского края (копия сберегательной книжки, выписки с лицевого счета, договора на открытие счета).

Решение о выплате компенсации и ее размере принимается в течение 10 рабочих дней. Выплата компенсации производится однократно, по мере поступления бюджетных средств.

✓ **выплата пособия на обустройство (подъемных)**

Размеры выплаты пособия составляют 20 тыс. рублей участнику программы и по 10 тыс. рублей для каждого члена его семьи, прибывшего с ним на территорию вселения. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.03.2013 № 270 **право на выплату данного пособия имеют участники программы (и члены их семей), прибывшие в Алтайский край из-за рубежа, а также временно проживавшие на законном основании на территории края (имели разрешение на временное проживание).**

Для получения пособия участник программы лично подает в территориальное подразделение УВМ ГУ МВД по месту регистрации:

- заявление на русском языке о выплате ему и (или) членам его семьи пособия. В заявлении указываются реквизиты счета, открытого получателем пособия в Сбербанке на территории Алтайского края (копия сберегательной книжки, выписки с лицевого счета, договора на открытие счета);

- копию свидетельства участника Государственной программы (стр. 2, 10-13);

- копии документов, удостоверяющих личность участника программы и членов его семьи (страницу с персональными данными);

- копии документов, подтверждающих регистрацию участника программы и членов его семьи по месту жительства (пребывания).

Решение о выплате пособия принимается в течение 15 дней со дня подачи заявления. Данная выплата производится однократно, по мере поступления бюджетных средств.

✓ **компенсация расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации**, в том числе:

- за выдачу иностранному гражданину или лицу без гражданства разрешения на временное проживание, или вида на жительство;
- за рассмотрение заявлений о приеме в гражданство, приобретении гражданства, восстановлении в гражданстве, заявлений об определении принадлежности к гражданству, включая выдачу соответствующих документов;
- за выдачу паспорта гражданина Российской Федерации;
- компенсация расходов на уплату консульского сбора и сбора в счет возмещения фактических расходов, связанных с оформлением визы и приемом заявления о выдаче разрешения на временное проживание.

Для получения компенсации участнику программы необходимо обратиться в территориальное подразделение УВМ ГУ МВД по месту регистрации с заявлением на русском языке о выплате компенсации ему и (или) членам его семьи по форме, устанавливаемой МВД России.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства участника Государственной программы (страницы 2, 10-13);
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность члена семьи участника Государственной программы, претендующего на получение компенсации;
- копия разрешения на временное проживание или вида на жительство;
- копия квитанции об оплате государственной пошлины;
- сведения о лицевом счете участника программы, открытого в Сбербанке на территории Алтайского края (копия сберегательной книжки, выписки с лицевого счета, договора на открытие счета).

Решение о выплате компенсации принимается в течение 15 дней со дня подачи заявления.

### **Дополнительные меры поддержки, предусмотренные программой Алтайского края**

#### **✓ компенсация расходов участника программы по найму жилого помещения, оплате проживания в гостинице, общежитии**

Компенсация предоставляется в размере не более **24 000 рублей** за период не более **6 месяцев** при условиях:

- для участника программы, **прибывшего из-за рубежа**, – заключения договора найма (поднайма) жилого помещения и обращения в центр занятости населения с заявлением о предоставлении компенсации в течение 6 месяцев с даты прибытия на территорию вселения;
- для участника программы, **получившего свидетельство участника Государственной программы на территории Алтайского края**, - заключения договора найма жилого помещения (или наличия у него действующего договора найма жилого помещения на момент получения им свидетельства участника Государственной программы) и обращения в течение 6 месяцев с даты получения указанного свидетельства с заявлением о предоставлении компенсации.

Для получения компенсации участнику программы необходимо лично обратиться в центр занятости населения по месту регистрации с заявлением в произвольной форме.

К заявлению прикладываются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность участника Государственной программы;
- копия свидетельства участника Государственной программы;
- копия документа, подтверждающего регистрацию участника Государственной программы на соответствующей территории вселения;
- копия договора найма (поднайма) жилого помещения;

- копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (не предъявляется участниками Государственной программы, проживающими в общежитии, гостинице);

- копии документов, подтверждающих расходы по внесению предусмотренной договором найма (поднайма) жилого помещения платы за жилое помещение (расписка о передаче денежных средств, документ с отметкой банка о перечислении средств в качестве платы по договору найма (поднайма) жилого помещения и т.п.);

- копии документов, подтверждающих факт оплаты проживания в общежитии, гостинице и т.д. (счета за проживание с приложением кассового чека либо квитанции приходного кассового ордера или расписки о получении денежных средств, др.).

С копиями документов при себе необходимо иметь **подлинники** перечисленных документов (за исключением свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение).

✓ **оказание социальной поддержки семьям участников программы, имеющим детей**

**Виды выплат:**

➢ **единовременная денежная выплата** для подготовки к школе **первоклассника** из **многодетной семьи** в размере 7500 рублей;

➢ **ежегодная денежная выплата** для подготовки **учащихся 2–11 классов** из **многодетных семей** к школе в размере 5000 рублей.

Право на предоставление единовременной и ежегодной денежных выплат имеет участник программы и (или) член его семьи, воспитывающий троих и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе детей, принятых под опеку (попечительство), независимо от среднедушевого дохода семьи.

Для получения перечисленных выплат участнику программы необходимо обратиться в **управление социальной защиты населения** по месту жительства со следующими документами:

- документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство участника Государственной программы;
- заявление о назначении единовременной или ежегодной денежной выплаты с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации;

- документ, подтверждающий регистрацию участника программы по месту жительства (пребывания);

- свидетельства о рождении детей, не достигших возраста 18 лет;

- справку об обучении в общеобразовательной организации на каждого ребенка.

Участник программы, являющийся **опекуном (попечителем) дополнительно** представляет:

- документ об установлении над ребенком опеки (попечительства);

- справку из органов управления образованием о неполучении денежного содержания на ребенка.

✓ **ежемесячное пособие по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет**

Право на ежемесячное пособие по уходу за ребенком имеет участник программы и (или) член его семьи, имеющий ребенка (детей) **в возрасте до полутора лет**. Размер ежемесячного пособия по уходу за каждым ребенком составляет 2500 рублей.

Пособие назначается с месяца рождения ребенка, но не ранее месяца регистрации по месту жительства (пребывания) участника программы на территории Алтайского края, по месяц достижения ребенком возраста полутора лет, но не более чем по месяц окончания регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Алтайского края или месяца приобретения участником Государственной программы гражданства Российской Федерации.

Период выплаты данного пособия **не может превышать 6 месяцев**.

Для назначения выплаты участнику программы необходимо представить в **управление социальной защиты населения** по месту проживания следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;

- свидетельство участника Государственной программы;

- заявление о назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации;
- свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей), за которым осуществляется уход, и его копия либо документ об установлении над ребенком опеки;
- документ (сведения), подтверждающий совместное проживание на территории Алтайского края ребенка, за которым осуществляется уход, с одним из родителей.

Решение о назначении перечисленных выплат принимается в 10-дневный срок с даты подачи документов.

✓ **компенсация расходов участника программы (члена его семьи) на переаттестацию ученых степеней, нострификацию дипломов и других документов об образовании**

В ряде случаев у участников программы возникает необходимость **подтверждения эквивалентности** в Российской Федерации иностранных **документов о профессиональном образовании** в целях трудоустройства (нострификации). В основном это может коснуться специалистов медицинского и педагогического профиля.

В этом случае участнику программы необходимо предпринять действия в соответствии с Административным регламентом предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации.

В доступной форме данная процедура описана **на официальном сайте ФГБУ «Главный государственный экспертный центр оценки образования»** (Главэкспертцентр): <http://nic.gov.ru>.

Участнику программы (члену его семьи) **компенсируются расходы** на:

- оплату государственной пошлины за выдачу свидетельства о признании и об установлении эквивалентности документа иностранного государства об образовании, об ученой степени и ученом звании;
- оплату нотариальных действий;
- оплату работ по переводу на русский язык документов об образовании и приложений к нему.

Суммарный **размер компенсации** – не более 7000 рублей.

Для получения компенсации **необходимо обратиться в центр занятости населения** по месту регистрации с заявлением и следующими документами:

- копия платежной квитанции об уплате государственной пошлины за выдачу свидетельства о признании и об установлении эквивалентности документа иностранного государства об образовании, об ученой степени и ученом звании;
- копия свидетельства участника Государственной программы;
- копия документа, удостоверяющего личность участника программы (члена его семьи);
- копии документов, подтверждающих регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства (пребывания);
- копии документов, подтверждающих оплату работ по переводу на русский язык документов об образовании и приложений к нему;
- копии документов, подтверждающих оплату нотариальных действий;
- реквизиты счета, открытого в кредитной организации по выбору участника Государственной программы (члена его семьи).

✓ **поощрение одаренных (талантливых) студентов вузов-участников программы, обучающихся на платной основе**

На получение поощрения имеют право **студенты очного отделения** высшего учебного заведения (филиала), находящегося на территории Алтайского края, успешно обучающиеся **по договорам об оказании платных образовательных услуг** в течение двух семестров, проявившие себя в одной из учебной, научно-исследовательской, спортивной, общественной, творческой сфер деятельности (критерии определяются высшими учебными заведениями самостоятельно).



Поощрение назначается в сумме, равной **размеру повышенной стипендии**, выплачиваемой в вузе. Назначается не более двух раз и выплачивается не более двух семестров, перечисляется на расчетный счет получателя поощрения.

Для получения поощрения студенту необходимо лично в течение семестра, по итогам которого назначается поощрение, предоставить в деканат документ, подтверждающий соответствие критериям.

✓ **выплата компенсации студентам-участникам программы расходов по договорам на оказание платных образовательных услуг**

Компенсация предоставляется студентам вузов очной формы обучения, успешно обучающимся в течение двух семестров, проявившим себя в одной из учебной, научно-исследовательской, спортивной, общественной, творческой сфер деятельности (критерии определяются вузом самостоятельно).

Компенсация предоставляется **один раз** за весь период обучения, **в размере платы за оказание платных образовательных услуг за один учебный год, но не более 30000 рублей.**

Для получения компенсации студенту-участнику программы необходимо лично в течение шести месяцев с даты оплаты образовательных услуг по договору, обратиться в **отдел взаимодействия с высшими учебными заведениями Главного управления образования и науки Алтайского края** (г. Барнаул, ул. Ползунова, 36, каб. 407, тел. 298689) с заявлением о выплате ему компенсации с приложением следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства участника Государственной программы;
- копия документа, подтверждающего регистрацию участника Государственной программы на соответствующей территории вселения;
- копия договора об оказании платных образовательных услуг;
- подлинники документов, подтверждающих расходы по внесению предусмотренной договором платы за образовательные услуги.

В заявлении указывается способ перечисления компенсации: через почтовое отделение либо через кредитную организацию с указанием счета.

✓ **профессиональное обучение участника программы (членов его семьи) в целях гарантированного трудоустройства** (в том числе до момента получения гражданства РФ)

Для прохождения за счет средств службы занятости **профессионального обучения, повышения квалификации** в целях гарантированного трудоустройства или сохранения занятости участнику программы (члену его семьи) необходимо обратиться **в центр занятости населения по месту жительства** со следующими документами:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства участника Государственной программы;
- заявление на русском языке об организации профессионального обучения (с указанием информации о профессии, специальности и форме необходимого ему профессионального обучения);
- копии документов об образовании (при наличии);
- копия трудовой книжки и/или документов, подтверждающих профессиональный опыт (при его наличии);
- гражданам, имеющим инвалидность, необходимо предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданную в установленном порядке органами медико-социальной экспертизы Российской Федерации и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда.

**Приложение № 1**

**Адреса администраций городов и районов Алтайского края**

Администрация Алейского района, ул. Сердюка, 97, г. Алейск, 658130
Администрация Алтайского района, ул. Советская, 97-а, с. Алтайское, 659650
Администрация Баевского района, ул. Ленина, 62, с. Баево, 658510
Администрация Бийского района, ул. Куйбышева, 88, г. Бийск, 659325
Администрация Благовещенского района, ул. Ленина, 94, р.п. Благовещенка, 658670
Администрация Бурлинского района, ул. Ленина, 5, с. Бурла, 658810
Администрация Быстроистокского района, ул. Советская, 3, с. Быстрый Исток, 659560
Администрация Волчихинского района, ул. Свердлова, 4, с. Волчиха, 658940
Администрация Егорьевского района, ул. Машинцева, 15, с. Новогорьевское, 658280
Администрация Ельцовского района, ул. Садовая, 26, с. Ельцовка, 659470
Администрация Завьяловского района, ул. Центральная, 11, с. Завьялово, 658620
Администрация Залесовского района, ул. Партизанская, 26, с. Залесово, 658220
Администрация Заринского района, ул. Ленина, 26, г. Заринск, 659106
Администрация Змеиногорского района, ул. Шумакова, 4, г. Змеиногорск, 658480
Администрация Зонального района, ул. Ленина, 13, с. Зональное, 659400
Администрация Калманского района, ул. Ленина, 21, с. Калманка, 659040
Администрация Каменского района, ул. Ленина, 31, г. Камень-на-Оби, 658700
Администрация Ключевского района, ул. Центральная, 22, с. Ключи, 658980
Администрация Косихинского района, ул. Комсомольская, 4, с. Косиха, 659820
Администрация Красногорского района, ул. Советская, 91, с. Красногорское, 659500
Администрация Краснощековского района, ул. Ленина, 152, с. Краснощеково, 658340
Администрация Крутихинского района, ул. Ленинградская, 32, с. Крутиха, 658750
Администрация Кулундинского района, ул. Советская, 24, с. Кулунда, 658920
Администрация Курьинского района, ул. Советская, 61, с. Курья, 658320
Администрация Кытмановского района, ул. Советская, 13, с. Кытманово, 659240
Администрация Локтевского района, ул. Миронова, 97-а, г. Горняк, 658420
Администрация Мамонтовского района, ул. Советская, 148, с. Мамонтово, 658560
Администрация Михайловского района, ул. Садовая, 15, с. Михайловское, 658960
Администрация Немецкого национального района, ул. Менделеева, 47, с. Гальбштадт, 658870
Администрация Новичихинского района, ул. Первомайская, 70, с. Новичиха, 659730
Администрация Павловского района, ул. Ленина, 30, с. Павловск, 659000
Администрация Панкрушихинского района, ул. Ленина, 11, с. Панкрушиха, 658760
Администрация Первомайского района, ул. Деповская, 19-а, г. Новоалтайск, 658080
Администрация Петропавловского района, ул. Ленина, 46, с. Петропавловское, 659660
Администрация Поспелихинского района, ул. Коммунистическая, 7, с. Поспелиха, 659700
Администрация Ребрихинского района, пр. Победы, 39, с. Ребриха, 658540
Администрация Родинского района, ул. Ленина, 232, с. Родино, 659780

Администрация Романовского района, ул. Советская, 54, с. Романово, 658640
Администрация Рубцовского района, ул. К. Маркса, 182, г. Рубцовск, 658200
Администрация Смоленского района, ул. Титова, 40, с. Смоленское, 659600
Администрация Советского района, ул. Ленина, 76, с. Советское, 659540
Администрация Солонешенского района, ул. Красноармейская, 15, с. Солонешное, 659690
Администрация Солтонского района, ул. Ленина, 3, с. Солтон, 659520
Администрация Суетского района, ул. Ленина, 83, с. Верх-Суетка, 658690
Администрация Табунского района, ул. Ленина, 15, с. Табуны, 658860
Администрация Тальменского района, ул. Куйбышева, 94, с. Тальменка, 658030
Администрация Тогульского района, ул. Октябрьская, 1, с. Тогул, 659450
Администрация Топчихинского района, ул. Куйбышева, 18, с. Топчиха, 659070
Администрация Третьяковского района, ул. Кирова, 59, с. Староалейское, 658450
Администрация Троицкого района, ул. Ленина, 8, с. Троицкое, 659840
Администрация Тюменцевского района, пер. Центральный, 1, с. Тюменцево, 658580
Администрация Угловского района, ул. Ленина, 40, с. Угловское, 658270
Администрация Усть-Калманского района, ул. Горького, 51, с. Усть-Калманка, 658150
Администрация Усть-Пристанского района, ул. Первого Мая, 12, с. Усть-Чарышская Пристань, 659580
Администрация Хабаровского района, ул. Ленина, 42, с. Хабары, 658780
Администрация Целинного района, ул. Советская, 17, с. Целинное, 659430
Администрация Чарышского района, ул. Центральная, 20, с. Чарышское, 658170
Администрация Шелаболихинского района, ул. 50 лет Алтая, 4, с. Шелаболиха, 659050
Администрация Шипуновского района, ул. Луначарского, 74, с. Шипуново, 658390
Администрация г. Алейска, ул. Сердюка, 97, г. Алейск, 658130
Администрация г. Барнаула, пр. Гоголя, 88, г. Барнаул, 656043
Администрация г. Белокуриха, ул. Братьев Ждановых, 9-а, г. Белокуриха, 659900
Администрация г. Бийска, ул. Ленина, 250, г. Бийск, 659306
Администрация г. Заринска, ул. Строителей, 31, г. Заринск, 659100
Администрация г. Новоалтайска, ул. Парковая, 1-а, г. Новоалтайск, 658080
Администрация г. Рубцовска, ул. Ленина, 130, г. Рубцовск, 658200
Администрация г. Славгорода, ул. К. Либкнехта, 136, г. Славгород, 658820
Администрация г. Ярового, ул. Гагарина, 7, г. Яровое, 658837
Администрация ЗАТО Сибирский, ул. Строителей, 5, ЗАТО Сибирский, 658076

**Приложение № 2**

**Адреса краевых государственных учреждений центров занятости населения городов и районов Алтайского края**

№ п/п	Наименование центра занятости населения (ЦЗН)	Адрес
1.	КГКУ ЦЗН г. Алейска	658135, Алтайский край, город Алейск, ул. Сердюка, 154
2.	КГКУ ЦЗН г. Барнаула	656031, Алтайский край, город Барнаул, проспект Строителей, 41а
3.	КГКУ ЦЗН г. Белокурихи	659900, Алтайский край, город Белокуриха, улица Братьев Ждановых, 17-40
4.	КГКУ ЦЗН г. Бийска	659300, Алтайский край, город Бийск, улица Динамовская, 3
5.	КГКУЦЗН г. Заринска	659100, Алтайский край, город Заринск, улица Metallургов, 20
6.	КГКУ ЦЗН г. Змеиногорска	658480, Алтайский край, город Змеиногорск, улица Ленина, 9
7.	КГКУ ЦЗН г. Камень-на-Оби	658700, Алтайский край, город Камень-на-Оби, улица Пушкина, 9
8.	КГКУ ЦЗН г. Новоалтайска	658084, Алтайский край, город Новоалтайск, улица Кирова, 3
9.	КГКУ ЦЗН г. Рубцовска	658224, Алтайский край, город Рубцовск, проспект Ленина, 47а
10.	КГКУ ЦЗН г. Славгорода	658821, Алтайский край, город Славгород, улица Володарского, 11
11.	КГКУ ЦЗН г. Яровое	658839, Алтайский край, город Яровое, улица Пушкина, 2а
12.	КГКУ ЦЗН ЗАТО Сибирский	658076, Алтайский край, ЗАТО Сибирский, улица Кедровая, 11, корпус 1
13.	КГКУ ЦЗН Алтайского района	659650, Алтайский край, Алтайский район, село Алтайское, улица Карла Маркса, 221
14.	КГКУ ЦЗН Баевского района	658510, Алтайский край, Баевский район, село Баево, улица Терешковой, 18-2
15.	КГКУ ЦЗН Благовещенского района	658670, Алтайский край, Благовещенский район, Рабочий поселок Благовещенка, п/у Кучеровых, 7
16.	КГКУ ЦЗН Бурлинского района	658810, Алтайский край, Бурлинский район, село Бурла, улица Первомайская, 42
17.	КГКУ ЦЗН Быстроистокского района	659560, Алтайский край, Быстроистокский район, село Быстрый Исток, улица Советская, 4

18.	КГКУ ЦЗН Волчихинского района	658930, Алтайский край, Волчихинский район, село Волчиха, улица 30 лет Октября, 70 б
19.	КГКУ ЦЗН Егорьевского района	658280, Алтайский край, Егорьевский район, село Новоегорьевское, переулок Садовый, 11
20.	КГКУ ЦЗН Ельцовского района	659470, Алтайский край, Ельцовский район, село Ельцовка, улица имени Рыжакова, 22
21.	КГКУ ЦЗН Завьяловского района	658620, Алтайский край, Завьяловский район, село Завьялово, ул. Советская, 135
22.	КГКУ ЦЗН Залесовского района	659220, Алтайский край, Залесовский район, село Залесово, улица Коммунистическая, 52-21
23.	КГКУ ЦЗН Зонального района	659400, Алтайский край, Зональный район, село Зональное, улица Ленина, 37
24.	КГКУ ЦЗН Калманского района	659040, Алтайский край, Калманский район, село Калманка, улица Ленина, 26
25.	КГКУ ЦЗН Ключевского района	658980, Алтайский край, Ключевский район, село Ключи, улица Центральная, 21
26.	КГКУ ЦЗН Косихинского района	659820, Алтайский край, Косихинский район, село Косиха, улица Комсомольская, 1а
27.	КГКУ ЦЗН Красногорского района	659500, Алтайский край, Красногорский район, село Красногорское, улица Юбилейная, 30
28.	КГКУ ЦЗН Краснощековского района	658340, Алтайский край, Краснощековский район, село Краснощеково, улица Ленина, 139
29.	КГКУ ЦЗН Крутихинского района	658750, Алтайский край, Крутихинский район, село Крутиха, улица Ленинградская, 15ж
30.	КГКУ ЦЗН Кулундинского района	658920, Алтайский край, Кулундинский район, село Кулунда, улица Советская, 41
31.	КГКУ ЦЗН Курьинского района	658320, Алтайский край, Курьинский район, село Курья, переулок Коммунистический, 15-7
32.	КГКУ ЦЗН Кытмановского района	659240, Алтайский край, Кытмановский район, село Кытманово, переулок Садовый, 8
33.	КГКУ ЦЗН Локтевского Района	658420, Алтайский край, Локтевский район, город Горняк, улица Ленина, 10а
34.	КГКУ ЦЗН Мамонтовского района	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, село Мамонтово, улица Партизанская, 125
35.	КГКУ ЦЗН Михайловского района	658960, Алтайский край, Михайловский район, село Михайловское, улица Садовая, 17-2
36.	КГКУ ЦЗН Немецкого национального района	658870, Алтайский край, Немецкий национальный район, село Гальштадт, улица Тракторная, 29
37.	КГКУ ЦЗН Новичихинского района	659730, Алтайский край, Новичихинский район, село Новичиха, улица Первомайская, 41
38.	КГКУ ЦЗН Павловского района	659000, Алтайский край, Павловский район, село Павловск, улица Коминтерна, 1
39.	КГКУ ЦЗН Панкрушихинского района	658760, Алтайский край, Панкрушихинский район, село Панкрушиха, улица Ленина, 19
40.	КГКУ ЦЗН Петропавловского района	659660, Алтайский край, Петропавловский район, село Петропавловское, улица Жукова, 37
41.	КГКУ ЦЗН Поспелихинского района	659700, Алтайский край, Поспелихинский район, село Поспелиха, улица Вокзальная, 5

42.	КГКУ ЦЗН Ребрихинского района	658540, Алтайский край, Ребрихинский район, село Ребриха, улица Революционная, 31
43.	КГКУ ЦЗН Родинского района	659780, Алтайский край, Родинский район, село Родино, улица Чернышевского, 10, помещение 1
44.	КГКУ ЦЗН Романовского района	658640, Алтайский край, Романовский район, село Романово, улица Крупской, 25
45.	КГКУ ЦЗН Смоленского района	659600, Алтайский край, Смоленский район, село Смоленское, улица Титова, 58а
46.	КГКУ ЦЗН Советского района	659540, Алтайский край, Советский район, село Советское, улица Ленина, 82
47.	КГКУ ЦЗН Солонешенского района	659690, Алтайский край, Солонешенский район, село Солонешное, улица Горная, 2
48.	КГКУ ЦЗН Солтонского района	659520, Алтайский край, Солтонский район, село Солтон, улица Ленина, 7
49.	КГКУ ЦЗН Тальменского района	658030, Алтайский край, Тальменский район, рабочий поселок Тальменка, ул. Вокзальная, 14
50.	КГКУ ЦЗН Тогульского района	659450, Алтайский край, Тогульский район, село Тогул, улица Заводская, 3
51.	КГКУ ЦЗН Топчихинского района	659070, Алтайский край, Топчихинский район, село Топчиха, улица Куйбышева, 35
52.	КГКУ ЦЗН Троицкого района	659840, Алтайский край, Троицкий район, село Троицкое, проспект Ленина, 21
53.	КГКУ ЦЗН Тюменцевского района	658580, Алтайский край, Тюменцевский район, село Тюменцево, улица Барнаульская, 9
54.	КГКУ ЦЗН Угловского района	658270, Алтайский край, Угловский район, с. Угловское, ул. Чапаева, д.149, пом.2
55.	КГКУ ЦЗН Усть-Калманского района	658150, Алтайский край, Усть-Калманский район, село Усть-Калманка, улица Горького, 47
56.	КГКУ ЦЗН Усть-Пристанского района	659580, Алтайский край, Усть-Пристанский район, с. Усть-Чарышская Пристань, ул. 1 Мая, 13
57.	КГКУ ЦЗН Хабарского района	658780, Алтайский край, Хабарский район, с. Хабары, улица Советская, 12
58.	КГКУ ЦЗН Целинного района	659430, Алтайский край, Целинный район, село Целинное, улица Советская, 38
59.	КГКУ ЦЗН Чарышского района	658170, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, улица Советская, 12-2
60.	КГКУ ЦЗН Шелаболихинского района	659050, Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, улица Солнечная, 8 - 1
61.	КГКУ ЦЗН Шипуновского района	658390, Алтайский край, Шипуновский район, село Шипуново, проспект Комсомольский, 46

**СПИСОК**  
**руководителей муниципальных органов управления образованием**  
**Алтайского края**

	<b>Наименование района (города)</b>	<b>Должность</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Телефон</b>
1.	Алейский	председатель комитета	Скопичевская Галина Валентиновна	(38553) 2-27-71
2.	Алтайский	председатель комитета	Черепанов Сергей Васильевич	(38537) 2-24-46
3.	Баевский	председатель комитета	Беличенко Людмила Ивановна	(38585) 2-24-46, 2-24-93
4.	Бийский	председатель комитета	Машанская Надежда Анатольевна	(3854) 33-70-50
5.	Благовещенский	начальник управления по образованию и делам молодежи	Максимова Светлана Борисовна	(38564)21-1-46
6.	Бурлинский	председатель комитета, заместитель главы по соцвопросам	Захарюта Николай Дмитриевич	(38572) 22-4-46
7.	Быстроистокский	начальник отдела, заместитель главы по соцвопросам	Срибная Наталья Дмитриевна	(38571) 22-2-71
8.	Волчихинский	председатель комитета	Лавриненко Петр Васильевич	(38565) 22-4-46, 22-5-29
9.	Егорьевский	председатель комитета	Шулина Татьяна Михайловна	(38560) 22-3-54 22-4-46
10.	Ельцовский	председатель комитета	Сапарова Наталья Владимировна	(38593) 22-4-46
11.	Завьяловский	председатель комитета	Шиховцов Павел Дмитриевич	(38562) 22-4-46
12.	Залесовский	председатель комитета	Осокина Ольга Николаевна	(38592) 22-4-46
13.	Змеиногорский	председатель комитета по образованию и делам молодежи	Шевская Алла Александровна	(38587) 22-5-00
14.	Заринский	председатель комитета	Беспалова Галина Анатольевна	(38595) 22-4-46
15.	Зональный	председатель комитета	И.о. Похорюкова Тамара Александровна	(38530) 22-6-46
16.	Калманский	председатель комитета	Кудин Алексей Николаевич	(38551) 2-25-96
17.	Каменский	начальник управления, заместитель главы по соцвопросам	Сердюочкин Виктор Иванович	(38584) 22-4-46
18.	Ключевской	председатель комитета	И.о. Шевченко Ирина Викторовна	(38578) 22-4-46
19.	Косихинский	председатель комитета	Бессмертных Елена Дмитриевна	(38531) 22-4-46
20.	Красногорский	председатель комитета	Пожидаева Алла Юрьевна	(38535) 21-6-65
21.	Краснощековский	председатель комитета	Ломакина Ирина Николаевна	(38575) 22-4-46 ф. 2-27-71

22.	Крутихинский	председатель комитета	Белоненко Вера Ивановна	(38589) 22-4-46
23.	Кулундинский	председатель комитета	Грылева Алена Васильевна	(38566)-21-1-68
24.	Курьинский	комитет по образованию	Тарасова Людмила Александровна	(38576) 22-4-46
25.	Кытмановский	председателя комитета	Ершов Владимир Николаевич	(38590) 22-4-46
26.	Локтевский	председатель комитета	И.о. Фрик Татьяна Владимировна	(38586) 3-01-32
27.	Мамонтовский	председатель комитета	Чибрякова Татьяна Евгеньевна	(38583) 22-4-46
28.	Михайловский	председатель комитета	Герасимов Александр Николаевич	(38570) 22-4-46
29.	Немецкий	председатель комитета	Штейнбек Марина Алексеевна	(38539) 22-5-63, 22-4-45
30.	Новичихинский	председатель комитета	Левшина Елена Юрьевна	(38555) 22-4-46
31.	Павловский	председатель комитета	Терещенко Елена Васильевна	(38581) 22-3-28, 22-4-40
32.	Панкрушихинский	председатель комитета, заместитель главы по соцвопросам	Бородкин Владимир Александрович	(38580) 22-8-46
33.	Первомайский	председатель комитета	Кудрявцев Павел Алексеевич	(38532) 22-4-46
34.	Петропавловский	председатель комитета, заместитель главы по соцвопросам	Фукс Ирина Анатольевна	(38573) 22-4-46
35.	Поспелихинский	председатель комитета	Огнева Елена Александровна	(38556) 22-4-46
36.	Ребрихинский	председатель комитета	Юдакова Ольга Александровна	(38582) 22-4-46
37.	Родинский	председатель комитета	И.о. Кирячок Анна Александровна	(38563) 22-4-46
38.	Романовский	председатель комитета	Кулакова Эльвира Андреевна	(38561) 22-4-46
39.	Рубцовский	председатель комитета, заместитель главы по соцвопросам	Субботин Роман Витальевич	(38557) 4-26-21
40.	ЗАТО Сибирский	председатель комитета	Черникова Ольга Васильевна	(38532) 5-10-92
41.	Смоленский	председатель комитета	Калиниченко Владимир Петрович	(38536) 22-0-71
42.	Советский	председатель комитета	Штейнбрехер Евгений Владимирович	(38598) 22-4-46
43.	Солонешенский	председатель комитета	Шередеко Надежда Федоровна	(38594) 22-4-46
44.	Солтонский	председатель комитета	Рожков Павел Александрович	(38533) 21-5-28
45.	Суетский	заведующий отделом, заместитель главы по соцвопросам	И.о. Старосвет Татьяна Анатольевна	(38538) 22-3-52
46.	Табунский	председатель комитета	Акимова Ольга Алексеевна	(38567) 22-4-46



47.	Тальменский	заведующий отделом	Рожков Евгений Викторович	(38591) 2-72-66
48.	Тогульский	председатель комитета	Лаптев Алексей Владимирович	(38597) 22-4-46
49.	Топчихинский	председатель комитета	Рибзам Надежда Александровна	(38552) 21-5-16
50.	Третьяковский	председатель комитета	Рыжкова Марина Геннадьевна	(38559) 21-1-56
51.	Троицкий	председатель комитета	Тушкин Александр Станиславович	(38534) 22-4-46
52.	Тюменцевский	председатель комитета	Щегренёва Наталья Петровна	(38588) 2-24-46, 21-2-89
53.	Угловский	председатель комитета	Григоренко Людмила Леонидовна	(38579) 22-4-48
54.	Усть-Калманский	председатель комитета	Земзюлина Елена Ивановна	(38599) 22-4-46
55.	Усть-Пристанский	председатель комитета	Гроссу Елена Ивановна	(38554) 22-2-06
56.	Хабарский	председатель комитета	Поляруш Галина Николаевна	(38569) 22-3-45
57.	Целинный	председатель комитета	И.о. Артошкина Наталья Александровна	(38596) 2-14-46
58.	Чарышский	председатель комитета, заместитель главы по соцвопросам	Хохлов Сергей Иванович	(38574) 22-4-46
59.	Шипуновский	председатель комитета	Куликова Елена Николаевна	(38550) 22-4-46
60.	Шелаболихинский	председатель комитета	И.о. Камышлов Владимир Владимирович	(38558) 22-4-46
61.	г. Алейск	председатель комитета	Пауль Алина Анатольевна	(38553) 2-17-75
62.	г. Барнаул	председатель комитета	Полосина Наталья Владиславовна	(3852) 66-75-53
63.	г. Белокураха	заведующий отделом	Пулей Антонина Станиславовна	(38577) 23-8-89, 22-8-34
64.	г. Бийск	начальник МУ «Управление образования Администрации г.Бийска»	Андреева Елена Викторовна	(3854) 35-65-56
65.	г. Заринск	заведующий отделом	Исакова Лариса Васильевна	(38595) 41-6-51
66.	г. Новоалтайск	председатель комитета по образованию	Мосинцева Марина Викторовна	(38532) 21-5-12
67.	г. Рубцовск	начальник МКУ «Управление образования»	Мищерин Алексей Алексеевич	(38557) 4-31-11
68.	г. Славгород	председатель комитета	Подгора Людмила Валерьевна	(38568) 5-14-08, 51-5-00
69.	г. Яровое	председатель комитета	Зинченко Андрей Петрович	(38568) 20-8-57

**Приложение № 4**

**Адреса управлений социальной защиты населения  
по муниципальным районам (городским округам) Алтайского края**

№ п/п	Наименование управления социальной защиты населения (УСЗН)	Юридический адрес	Справочный телефон
1	УСЗН по Алтайскому району	659650, Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул. Ключевая, 56г	(38537) 22 2 46
2	УСЗН по Баевскому району	658510, Алтайский край, Баевский район, с. Баево, ул. Ленина, 62	(38585) 22 2 46
3	УСЗН по Благовещенскому и Суетскому районам	658670, Алтайский край, Благовещенский район, р.п. Благовещенка, ул. Ленина, 99	(38564) 22 1 46
4	УСЗН по Бурлинскому району	658810, Алтайский край, Бурлинский район, с. Бурла, ул. Восточная, 11	(38572) 22 7 97
5	УСЗН по Быстроистокскому району	659650, Алтайский край, Быстроистокский район, с. Быстрый Исток, ул. Советская, 3	(38571) 22 2 46
6	УСЗН по Волчихинскому району	658930, Алтайский край, Волчихинский район, с. Волчиха, ул. Матросова, 15	(38565) 22 2 46
7	УСЗН по Егорьевскому району	658280, Алтайский край, Егорьевский район, с. Новогорьевское, ул. Машинцева, 15	(38560) 22 1 27
8	УСЗН по Ельцовскому району	659470, Алтайский край, Ельцовский район, с. Ельцовка, ул. Шацкого, 20	(38593) 22 7 92
9	УСЗН по Завьяловскому району	658620, Алтайский край, Завьяловский район, с. Завьялово, ул. Советская, 135	(38562) 22 2 46
10	УСЗН по Залесовскому району	659220, Алтайский край, Залесовский район, с. Залесово, ул. Партизанская, 26	(38592) 22 2 46
11	УСЗН по Зональному району	659400, Алтайский край, Зональный район, с. Зональное, ул. Ленина, 13	(38530) 22 6 84
12	УСЗН по Змеиногорскому району	658480, Алтайский край, г. Змеиногорск, ул. Ленина, 68	(38587) 22 2 46
13	УСЗН по Калманскому району	659040, Алтайский край, Калманский район, с. Калманка, ул. Ленина, 21	(38551) 22 2 46
14	УСЗН по Каменскому и Крутихинскому районам	658700, Алтайский край, г. Камень-на-Оби, ул. Пушкина, 27	(38584) 21 7 46
15	УСЗН по Ключевскому району	658980, Алтайский край, Ключевский район, с. Ключи, ул. Центральная, 21	(38578) 22 2 46
16	УСЗН по Косихинскому району	659820, Алтайский край, Косихинский район, с. Косиха, ул. Советская, 28	(38531) 22 1 46
17	УСЗН по Красногорскому району	659500, Алтайский край, Красногорский район, с. Красногорское, ул. Советская, 91	(38535) 22 2 46
18	УСЗН по Краснощековскому району	658340, Алтайский край, Краснощековский район, с. Краснощеково, ул. Ленина, 152	(38575) 22 2 46
19	УСЗН по Кулундинскому району	658920, Алтайский край, Кулундинский район, с. Кулунда, ул. Советская, 6	(38566) 22 2 46
20	УСЗН по Курьинскому району	658320, Алтайский край, Курьинский район, с. Курья, ул. Советская, 52	(38576) 22 3 56
21	УСЗН по Кытмановскому району	659240, Алтайский край, Кытмановский район, с. Кытманово, ул. Советская, 38	(38590) 22 2 46
22	УСЗН по Локтевскому району	658420, Алтайский край, Локтевский район, г. Горняк, ул. Ленина, 10а	(38586) 32 0 11

№ п/п	Наименование управления социальной защиты населения (УСЗН)	Юридический адрес	Справочный телефон
23	УСЗН по Мамонтовскому району	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Партизанская, 169	(38583) 22 2 46
24	УСЗН по Михайловскому району	658960, Алтайский край, Михайловский район, с. Михайловское, ул. Советская, д. 2, пом. 1.	(38570) 22 2 46
25	УСЗН по Немецкому национальному району	658870, Алтайский край, Немецкий национальный район, с. Гальбштадт, ул. Школьная, 17а	(38539) 22 4 43
26	УСЗН по Новичихинскому району	659730, Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, 41	(38555) 22 5 39
27	УСЗН по Павловскому району	659000, Алтайский край, Павловский район, с. Павловск, ул. Ленина, 11	(38581) 22 2 46
28	УСЗН по Панкрушихинскому району	658760, Алтайский край, Панкрушихинский район, с. Панкрушиха, ул. Ленина, 11	(38580) 22 2 46
29	УСЗН по Петропавловскому району	659660, Алтайский край, Петропавловский район, с. Петропавловское, ул. Ленина, 42	(38573) 22 2 46
30	УСЗН по Поспелихинскому району	659700, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Вокзальная, 16,	(38556) 22 1 86
31	УСЗН по Ребрихинскому району	658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, ул. Победы, 41	(38582) 21 2 66
32	УСЗН по Родинскому району	659780, Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул. Ленина, 203	(38563) 22 2 71
33	УСЗН по Романовскому району	658640, Алтайский край, Романовский район, с. Романово, ул. Советская, 54	(38561) 22 2 46
34	УСЗН по Смоленскому району	659600, Алтайский край, Смоленский район, с. Смоленское, ул. Советская, 84	(38536) 22 2 46
35	УСЗН по Советскому району	659540, Алтайский край, Советский район, с. Советское, ул. Ленина, 76	(38598) 22 2 46
36	УСЗН по Солонешенскому району	659690, Алтайский край, Солонешенский район, с. Солонешное, ул. Красноармейская, 15	(38594) 22 2 46
37	УСЗН по Солтонскому району	659520, Алтайский край, Солтонский район, с. Солтон, ул. Ленина, 3	(38533) 21 2 46
38	УСЗН по Табунскому району	658860, Алтайский край, Табунский район, с. Табуны, пер. Центральный, 8	(38567) 22 2 46
39	УСЗН по Тальменскому району	658030, Алтайский край, Тальменский район, р.п. Тальменка, ул. Куйбышева, 96	(38591) 22 1 64
40	УСЗН по Тогульскому району	659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Октябрьская, 1	(38597) 22 2 46
41	УСЗН по Топчихинскому району	658070, Алтайский край, Топчихинский район, с. Топчиха, ул. Куйбышева, 18	(38552) 22 2 46
42	УСЗН по Третьяковскому району	658450, Алтайский край, Третьяковский район, с. Староалейское, ул. Кирова, 59	(38559) 21 0 76
43	УСЗН по Троицкому району	659840, Алтайский край, Троицкий район, с. Троицкое, ул. Ленина, 6	(38534) 22 3 56
44	УСЗН по Тюменцевскому району	658580, Алтайский край, Тюменцевский район, с. Тюменцево, ул. Барнаульская, 2	(38588) 22 2 46
45	УСЗН по Угловскому району	658270, Алтайский край, Угловский район, с. Угловское, ул. Ленина, 36	(38579) 22 4 75
46	УСЗН по Усть-Калманскому району	658150, Алтайский край, Усть-Калманский район, с. Усть-Калманка, ул. Горького, 49	(38599) 22 2 46

№ п/п	Наименование управления социальной защиты населения (УСЗН)	Юридический адрес	Справочный телефон
47	УСЗН по Усть-Пристанскому району	659580, Алтайский край, Усть-Пристанский район, с. Усть-Пристань, ул. Пушкина, 20	(38554) 22 2 46
48	УСЗН по Хабаровскому району	658780, Алтайский край, Хабаровский район, с. Хабары, ул. Ленина, 42	(38569) 22 2 46
49	УСЗН по Целинному району	659430, Алтайский край, Целинный район, с. Целинное, ул. Советская, 17	(38596) 21 4 62
50	УСЗН по Шелаболихинскому району	659050, Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, ул. Солнечная, 8	(38558) 23 4 81
51	УСЗН по Чарышскому району	658170, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Партизанская, 47	(38574) 22 2 46
52	УСЗН по Шипуновскому району	658390, Алтайский край, Шипуновский район, с. Шипуново, ул. Луначарского, 74	(38550) 22 2 46
53	УСЗН по городу Алейску и Алейскому району	658130, Алтайский край, г. Алейск, ул. Сердюка, 97	(38553) 21 2 46
54	УСЗН по городу Белокурихе	659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Ак. Мясникова, 22	(38577) 22 0 00
55	УСЗН по городу Бийску и Бийскому району	659300, Алтайский край, г. Бийск, ул. Ленина, 234	(3854) 33 68 64
56	УСЗН по городу Заринску и Заринскому району	659100, Алтайский край, г. Заринск, ул. Metallургов, 3	(38595) 44 0 54
57	УСЗН по городу Новоалтайску и Первомайскому району	658087, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Молодежная, 2	(38532) 48 7 42
58	УСЗН по городу Рубцовску и Рубцовскому району	658207, Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 40	(38557) 29 2 02
59	УСЗН по городам Славгороду и Яровое	658820, Алтайский край, г. Славгород, ул. К. Маркса, 168	(38568) 51 7 48
60	УСЗН по городу Барнаулу	656043, г. Барнаул, ул. Короленко, 67	(3852) 63 16 36